

Die Gemeinde Oststeinbek mit rd. 8900 Einwohnern grenzt an die Freie und Hansestadt Hamburg und sucht zum **01.01.2024** eine qualifizierte



## Leitung (m/w/d) für die Gemeindebücherei

### Ihr Job...

- Die fachliche Leitung der Gemeindebücherei, einschließlich der Verantwortung für die Planung, Organisation und Verwaltung
- Medien-Bestandsaufbau- und -pflege
- Auskunft- und Beratungsdienst
- Öffentlichkeitsarbeit und die Organisation sowie Durchführung von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit den örtlichen Kindertagesstätten sowie der Grundschule

### Ihr Potential...

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar\*in bzw. im Bereich 'Bibliotheks- und Informationsmanagement' oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrungen – vorzugsweise im Bibliothekssystem Schleswig-Holstein
- Durchsetzungsstärke, Motivation und Leistungsbereitschaft
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office Programme und der Bibliothekssoftware)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Geschick im Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Organisationsgeschick, selbstständiges Handeln und Kreativität

### Ihre Chance...

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen einer **Teilzeitbeschäftigung** (bis zu 20 Std./Woche)

Die Arbeitszeiten richten sich nach den **Öffnungszeiten** der Bücherei:

Mo: 09:30 – 13:00 Uhr

Di + Do: 15:30 – 19:00 Uhr

Mi + Fr geschlossen

- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 8 bis zur Entgeltgruppe 9 b des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD)** je nach persönlicher Voraussetzung
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach TVöD
- Gesundheitsmanagement und Betriebssportangebote
- eine äußerst verkehrsgünstige Lage am Stadtrand von Hamburg mit sehr guter ÖPNV-Anbindung und einen Fahrtkostenzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr oder Fahrrad-Leasing

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 03.10.2023** gern per E-Mail (nur als pdf.- Datei) an **bewerbung(at)oststeinbek.de** oder an die **Gemeinde Oststeinbek, Sachgebiet Personal, Möllner Landstraße 20, 22113 Oststeinbek**. Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Die Gemeinde Oststeinbek trägt auf der Grundlage ihres Gleichstellungsplans zur Verwirklichung der Gleichstellung von Mann und Frau im Beruf bei.

Ferner setzt sich die Gemeinde Oststeinbek für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber/innen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Gruwe unter der Rufnummer 040/ 713003-27 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Gemeinde Oststeinbek  
Der Bürgermeister